

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МЭКТЭПКЭЧЭ БЕЛЕМ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ «ЗВЕРОСОВХОЗ
БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»**

422186 Мамадыш районы, Зверосовхоз
авылы, Победа урамы, 2 йорт



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗВЕРОСОВХОЗСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД» МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422186 г. Мамадышский район, посёлок
Зверосовхоза, улица Победы, дом 2.

БОЕРЫК

ПРИКАЗ

№ 22

от 01 сентября 2021 года

“Об организации питания детей”.

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2021-2022 уч.году, приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей от 1-го до 3-х, от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 9-ти часовым режимом функционирования, введением в действие 02.09.2003г. приказом департамента образования г. Москвы № 817

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОУ.

2. Возложить ответственность за организацию питания на заведующую Шаяхметову Л.М.
3. Утвердить график приема пищи:
4. Повару – Калигиной В.Н. и млад. воспитателю .Газизовой Р.Ф.. – строго соблюдать график приема пищи.
5. Контроль за соблюдением графика возлагаю на повара – Калигину В.Н. ответственному за питание:
 - а) Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня.
 - б). При составлении меню-заказа учитывать след. требования:
 - определять нормы на каждого ребенка проставляя нормы выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продуктов в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - в) Представлять меню для утверждения заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню.

6. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – повару, пом воспитателю:

- а) Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
- б) За своевременность доставки продуктов, точность веса, качество и ассортимент получаемых из магазина продуктов несут ответственность завхоз д/с Сабирова Г.Ш и продавец магазина.
- в) Получение продуктов производит заведующий д/сада Шаяхметова Л.М. – материально-ответственное лицо.
- г) В целях организации контроля за приготовлением пищи по закладке основных продуктов в котлы ответственный – повар Калигиной В.Н.

Запись о проведенном контроле производить в спец.тетради, которая хранится в пищеблоке;

д) В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- медицинскую аптечку;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

е) Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

Ответственность за организацию питания для детей группы несет воспитатель, пом. воспитателя и повар пищеблока:

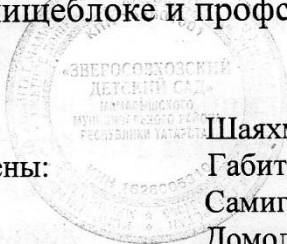
7. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя и сотрудников детского сада.

8. С приказом ознакомлены все сотрудники д/с; копия в уголке для воспитателя, в пищеблоке и профсоюзном уголке.

Заведующий МБДОУ:

С приказом ознакомлены:



Шаяхметова Л.М.

Габитова Г.Р.

Самигуллина Л.Я.

Домолазова А.И.

Даминова Р.Ш.

Газизова Р.Ф.

Калигина В.Н.

Сабирова Г.Ш.